



OPERATORE SEGRETARIALE

L'operatore segretariale professionale gestisce l'amministrazione aziendale, cura l'agenda, l'archiviazione dei materiali, organizza riunioni ed eventi e instaura rapporti con fornitori e clienti.

Chi può partecipare?

Il corso -attivato nell'ambito del Programma GOL- è aperto ai possessori di licenza media o titolo di studio superiore e che rientrano nelle categorie coperte dallo strumento.



Costo
Gratuito



Durata
200 ore



Formazione
In aula



Stage
In azienda*

Amanuel Coop. Soc. – Centro Direzionale Pastena, Battipaglia (SA)
Consorzio MeltingPot – Centro Direzionale Pastena, Battipaglia (SA)



info@eformat.biz



335 5405588