

SEP 24 Area Comune

Corso finanziato – Programma PAR GOL Regione Campania

Beneficiari Uomini e Donne età da 30 a 65 anni che godono di ammortizzatori sociali; disoccupati percettori di NASPI o Dis-Coll; percettori del Reddito di Cittadinanza; lavoratori con redditi molto bassi (reddito netto inferiore € 11.500 annuo).

Unità di Competenza

Di seguito le unità di competenza che saranno trattate durante il corso:

1 – Alfabetizzazione su informazioni e dati

Descrizione delle esigenze espresse dalle filiere produttive

Da un'attenta analisi e da un confronto con l'azienda partner del settore West Sud S.R.L. è stato riscontrato che questo tipo di corso è particolarmente utile in un'era in cui la quantità di informazioni disponibili è vasta e la capacità di navigare efficacemente attraverso di esse è diventata una competenza chiave per la partecipazione attiva nella società moderna. Il corso di alfabetizzazione su informazioni e dati è progettato per fornire agli studenti le competenze necessarie per comprendere, analizzare e interpretare informazioni e dati in varie forme. L'obiettivo principale è sviluppare la capacità di valutare criticamente le informazioni, riconoscendo la loro affidabilità e utilizzando i dati in modo efficace per prendere decisioni informate. Di seguito sono fornite alcune caratteristiche chiave del corso: 1. Introduzione ai concetti fondamentali: Il corso inizia con una panoramica dei concetti fondamentali relativi a informazioni e dati. Ciò include la definizione di dati, informazioni, e la differenza tra i due. Vengono anche esplorati concetti come la veridicità delle informazioni, l'accuratezza dei dati e l'importanza di fonti affidabili; 2. Lettura critica delle fonti: Gli allievi apprendono le competenze per valutare la qualità delle fonti di informazioni. Vengono affrontati argomenti come la verifica delle fonti, l'identificazione di potenziali pregiudizi e la comprensione dei metodi utilizzati per raccogliere i dati; 3. Analisi dei Dati: Il corso include moduli dedicati all'analisi dei dati. Gli studenti apprendono a interpretare grafici, tabelle e altri formati di presentazione dei dati. Vengono introdotti concetti statistici di base per consentire una comprensione più approfondita delle informazioni rappresentate; 4. Strumenti Informatici: Vengono introdotti gli strumenti informatici e le risorse online che facilitano la raccolta e l'analisi di dati. Ciò può includere l'utilizzo di fogli elettronici, software di visualizzazione dati e altre risorse tecnologiche utili; 5. Comunicazione dei Risultati: Gli studenti imparano a comunicare in modo efficace i risultati delle loro analisi. Ciò può includere la creazione di report scritti, presentazioni visive e la capacità di spiegare le conclusioni in modo chiaro a un pubblico non specializzato; 6. Progetti Pratici: Il corso può prevedere progetti pratici in cui gli studenti applicano le competenze acquisite per risolvere problemi del mondo reale. Questi progetti consentono agli studenti di mettere in pratica ciò che hanno imparato e sviluppare un approccio pratico all'analisi di informazioni e dati; 7. Etica dell'Informazione: Vengono affrontate questioni etiche legate alla raccolta, gestione e divulgazione di informazioni e dati. Gli studenti imparano a considerare l'impatto sociale e etico delle loro azioni quando lavorano con informazioni sensibili.

COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Costo: gratuito

Durata: 60 ore

Indennità di frequenza: 1 €

Modalità: in aula

Certificazione: in linea con i sistemi di qualifica Regione Campania

Altro:

Descrizione:

Esigenze aziende partner:

Aziende:

Requisiti di accesso: Assolvimento dell'obbligo d'istruzione o nessun titolo di studio

SCHEDA CORSO

Qualifica professionale	<u>Attestato / Certificazione delle competenze</u>
Livello EQF	2
Durata formazione in presenza	60
Durata stage	0
Indennità di frequenza	1 €
SEP	SEP 24 – AREA COMUNE
ID corso	<u>9952</u>
Data presentazione	<u>23/01/2024</u>
Cup	B23C22000800005
Tipologia di percorso	Formazione Breve
Stato corso	Programmato

MODULO 1

Unità formativa 1.	Alfabetizzazione su informazioni e dati
Risultato formativo atteso	Provvedere alla raccolta ed all'elaborazione dei dati, gestendo banche dati e curando la tracciabilità degli stessi in archivi
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Internet e posta elettronica- Principali programmi di elaborazione testi, di gestione di fogli elettronici, di comunicazione (reti internet, etc.)- Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica- Tecniche per la creazione e aggiornamento di banche dati- Tecniche di ricerca informazioni su internet
Abilità	<ul style="list-style-type: none">- Applicare tecniche di ricerca (dati, informazioni, notizie)- Utilizzare banche dati esistenti- Utilizzare software archiviazione dati- Applicare tecniche di consultazione di banche dati documentali- Creare e aggiornare le informazioni delle banche dati- Utilizzare sistemi di navigazione internet- Utilizzare software foglio elettronico (microsoft excel, lotus 123 o analoghi)